



Informationsblatt für Meldestellen Stand 20.08.2020

Beauftragte für Hoopers
Marion Buck
Bahnhofstrasse 34a
19057 Schwerin
Festnetz: +49 (0) 385 4842057
Mobil: +49 (0) 174 9083132
E-Mail: hoopers@dvg-hundesport.de

Spätestens 14 Tage vor dem Turnier:

Kontaktaufnahme mit dem Richter und Übermittlung

- der Mobilitätsanträge
- Reihenfolge der Klassen
- vorläufiger Starterliste und Zeitplan
- Geländeplanung mit evtl. Besonderheiten, Ein- und Ausgang zum Parcours
- Maße Parcoursfläche
- Anzahl der vorhandenen Geräte (bei Abweichung vom Standardgerätesatz)
- Bestätigung, dass die erforderlichen Turnierhelfer zur Verfügung stehen

Vor Turnierbeginn: Annahme der Turnier- und Leistungskarten

Wenn der Starter für den DVG oder dhv gemeldet wurde, muss die entsprechende Leistungskarte des Verbandes, für den gemeldet wurde, vorliegen. Bei allen anderen Startern gilt weiterhin die Turnierkarte.

- Stimmt Leistungs- oder Turnierkarte mit der Anmeldung überein?
- Wenn der HF auf der Leistungskarte nicht aufgeführt wurde, Prüfung ob der HF Mitglied im VDH ist.
- Kontrolle des Impfausweises
- Bei Erststart in einer höheren Leistungsklasse, die Angaben zu den Aufstiegsqualifikationen laut Meldeschein mit der Leistungskarte abgleichen und Aufstiegskriterien prüfen.

Hinweis bzgl. DVG Leistungskarten:

Prüfungsergebnisse dürfen in alle gültigen im Umlauf befindlichen Leistungskarten eingetragen werden. Neben den seit 2013 ausgegebenen „Kombi-Leistungsurkunden“ gilt dies auch für die im Zeitraum davor ausgegebenen diversen spartenbezogenen DVG-Leistungskarten.

Derzeit liegt uns nur eine Information des dhv vor, dass auch hier die Ergebnisse in die Leistungskarte eingetragen werden.

Sobald Information von weiteren VDH MV vorliegen, werden wir informieren. Bis dahin nutzen diese Starter die Turnierkarte.

DVG Geschäftsstelle

Am Turniertag:

- Aktualisierte Starterliste aushängen
- Eventuell Parcourspläne aushängen
- Wertungsbögen/Schreiberlisten aktualisieren und Reihenfolge prüfen
- Chipkontrollliste aktualisieren und für Helfer bereithalten
- Starterliste für den Richter und Einweiser bereithalten



- Ergebnisse von Wertungsbögen/Schreiberlisten übernehmen, Ergebnislisten fertigen und aushängen
- Aufkleber erstellen, prüfen (Name HF, Hund, Ergebnis) und einkleben.

Software (Angaben auf den Aufklebern):

- Datum
- Veranstalter und Ort
- Leistungsklasse
- Erreichte Punktzahl und Wertnote für jeden Lauf
- bei Meldung für einen VDH Mitgliedsverein: Hundeführer / Verband / Mitgliedsnummer im Verband
bei Startern ohne Anbindung: Hundeführer / PRIVAT
- Optional Name des Hundes lt. LU (erleichtert die Arbeit im Wettkampfbüro enorm)
- Optional Platzierung in der Kombi-Tageswertung

Aufkleber:

Das Format der Aufkleber ist nicht vorgeschrieben, bitte platzsparend einkleben.

- Kontrolle, ob der Aufkleber mit den Angaben (Hund) auf der Leistungs- oder Turnierkarte übereinstimmt
- Alle Ergebnisse einkleben, auch o.B.
- Bitte beim Stempeln beachten, dass die Einträge auf dem Aufkleber lesbar bleiben

Zur Kontrolle dem Wertungsrichter vorlegen:

- Ergebnislisten
- Wertungsbögen/Schreiberlisten
- Leistungs- und Turnierkarten mit Aufkleber
- Statistik
- Formular Erklärung Prüfungsleiter

Unterlagen für die DVG-Geschäftsstelle:

- Statistik vom Wertungsrichter unterschreiben lassen
- Die Statistik zeitnah an die Hauptgeschäftsstelle mailen.

Unterlagen für den Richter:

- Ergebnislisten
- Wertungsbögen/Schreiberlisten
- Statistik
- Formular Erklärung Prüfungsleiter